



## Descripción general

Bienvenido a **myLearning@ADP**, su nuevo sistema de gestión de aprendizaje de ADP, donde puede acceder a todo el aprendizaje que necesita para aprovechar al máximo sus productos y soluciones de ADP. Esta ayuda para el trabajo explica cómo registrarse en **myLearning@ADP**.

### Página de inicio de myLearning@ADP

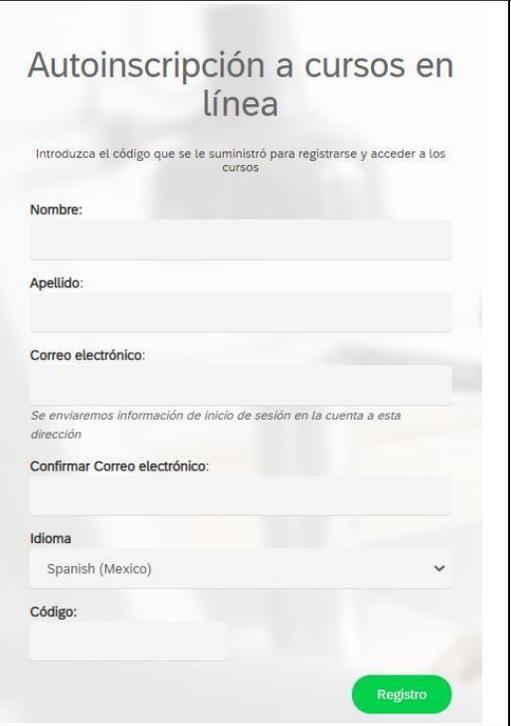
The screenshot displays the myLearning@ADP dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Biblioteca de contenido', 'Logros', and 'Sesiones en vivo'. Below this, a 'Bienvenido,' message is followed by a 'Métricas de capacitación asignadas' section. This section contains three circular gauges: 'Tareas' with a value of 32, 'Vencido' with a value of 2, and 'Completado' with a value of 6. To the right, a 'Logros recientes' section lists two achievements: 'ADP Workforce Now Analytics' and 'Verifying Payroll Input in ADP Workforce Now (online)'. Below these sections is a filter bar with options: 'Todos', 'En progreso', 'Vencido', 'No empezado', and 'Completado'. A search bar is present with the text 'Buscar cursos asignados y planes de aprendizaje'. At the bottom, there are four learning path cards, each with a question mark icon and a star rating. The cards are: '- How do I? (ADP Associates) (Global)', '- How do I? (Comprehensive Services) (English and Spanish - Latin America)', '- How do I? (TotalSource/Resource) (English and Spanish - Latin America)', and 'EL Support SOP Learning Path (For Internal ADP Users only)'.

. Este contenido es propiedad de ADP, Inc. o sus licenciantes y está protegido por las leyes de derechos de autor de EE.

Todos los derechos reservados. Documento confidencial de ADP

## Cómo registrarse en myLearning@ADP

Siga estos pasos para registrarse en myLearning@ADP.

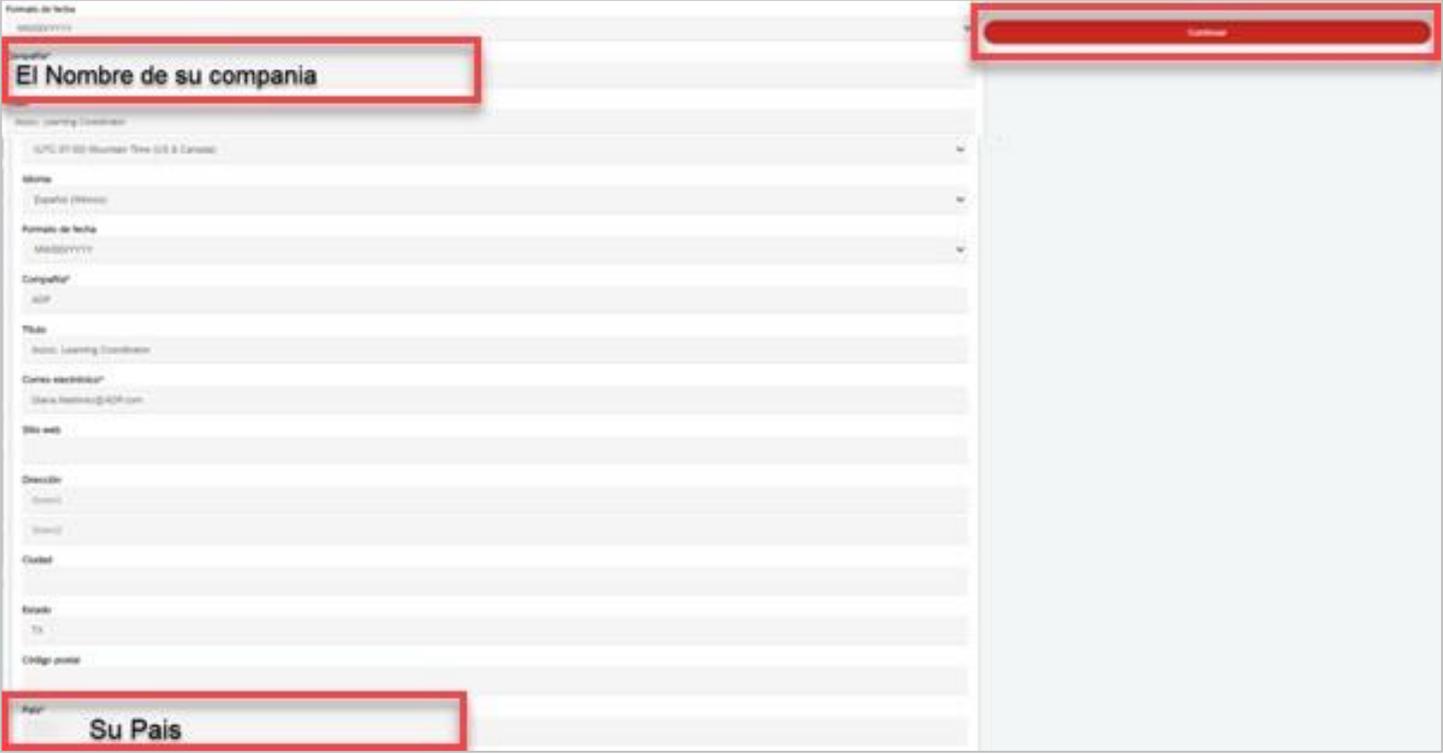
Paso	Acción
1	<p>Vaya a <a href="https://learnadp.litmos.com/self-signup?culture=es-MX">https://learnadp.litmos.com/self-signup?culture=es-MX</a>.</p> <p><b>Resultado:</b> Se abre la ventana Online Courses Self Sign Up (Autoinscripción a cursos en línea).</p>
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;"> <p>En la ventana <b>Online Courses Self Sign Up</b> (Autoinscripción a cursos en línea), complete los campos con sus datos.</p> <p><b>Consejos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el campo <b>Email</b> (Correo electrónico), asegúrese de utilizar la dirección de correo electrónico de su empresa.</li> <li>• Para el campo <b>Code</b> (Código), utilice el código según el país:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Argentina:</b> Prefijo <b>AR</b> más el <b>CUIT</b> de su empresa (sin guiones)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ej: ARNNNNNNNNNN (reemplazar las N por el CUIT de la empresa)</li> </ul> </li> <li>○ <b>Chile:</b> Prefijo <b>CL</b> más el <b>RUT</b> de su empresa (con guion verificador final).                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ej. CLNNNNNNNNNN-N (reemplazar las N por el RUC de la empresa)</li> </ul> </li> <li>○ <b>Perú:</b> Prefijo <b>PE</b> más el <b>RUC</b> de su empresa (sin guiones)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ej. PENNNNNNNNNNN (reemplazar las N por el RUC de la empresa)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Consejo:</b> No puede registrarse en myLearning@ADP sin el código. Si no tiene el código correcto, recibirá el error "Please enter a valid code" ("Ingrese un código válido"). ¿No está seguro de cuál es su código? Pregúntele a su representante de ADP.</li> </ul> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 10px;">  </div> </div>
3	<p>Haga clic en <b>Register</b> (Registrarse).</p> <p><b>Resultado:</b> Se muestra una confirmación. También recibirá dos correos electrónicos de <b>no-reply@mylearning.adp.com</b>.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>You have been successfully registered to team :</p> <p>██████████_PARTNERS</p> <p>Please check your email for additional information</p> </div>

## Cómo registrarse en myLearning@ADP (continuación)

Paso	Acción
4	<p>Acceda a su bandeja de entrada de correo electrónico y revise los dos correos electrónicos de <b>no-reply@mylearning.adp.com</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesario realizar ninguna acción en el correo electrónico con el asunto <b>myLearning@ADP: Team Update - Notification Only - Do Not Reply</b> (Actualización de equipo - Notificación solamente - No responder). Este es un correo electrónico generado por el sistema que confirma su registro.</li> <li>Abra el correo electrónico con la línea de asunto <b>Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</b> (Se adjuntan las instrucciones de acceso a myLearning@ADP). Debe realizar acciones con este correo electrónico para configurar su contraseña de myLearning@ADP.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>From:</b> no-reply@mylearning.adp.com &lt;no-reply@mylearning.adp.com&gt;  <b>Sent:</b> [Redacted]  <b>To:</b> [Redacted]  <b>Subject:</b> Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</p> </div>
5	<p>En el correo electrónico con la línea de asunto <b>Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</b> (Se adjuntan las instrucciones de acceso a myLearning@ADP), haga clic en el enlace de inicio de sesión.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>From:</b> no-reply@mylearning.adp.com &lt;no-reply@mylearning.adp.com&gt;  <b>Sent:</b> [Redacted]  <b>To:</b> [Redacted]  <b>Subject:</b> Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</p> <p>[Redacted]</p> <p>An account has been created for you on ADP's learning management system, myLearning@ADP.</p> <p>Login Details:</p> <p>Username: [Redacted]</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p>To login and complete your training courses please click on the following link: <a href="https://learnadp.litmos.com/login.aspx?loginkey=">https://learnadp.litmos.com/login.aspx?loginkey=</a></p> </div> <p>This link is good for a single-one time use. After that you should use learnadp.litmos.com to access and log into the system.</p> <p>If you have questions, please contact us through your standard ADP support channel.</p> <p>Have a great day,  Your ADP® Learning Team</p> </div> <p><b>Resultado:</b> Se mostrará una página de restablecimiento de contraseña.</p>

Paso	Acción
6	<p>En la sección <b>Create a Password</b> (Crear una contraseña), complete los campos <b>Password</b> (Contraseña) y <b>Confirm Password</b> (Confirmar contraseña) con la contraseña que desea establecer.</p> 

## Cómo registrarse en myLearning@ADP (continuación)

Paso	Acción
7	<p>Ingrese <b>el nombre de su empresa</b> Ingrese <b>su país</b>. Luego haga clic en <b>Continue (Continuar)</b>.</p>  <p><b>Resultado:</b> Su nueva contraseña está configurada y ha iniciado sesión en myLearning@ADP.</p>

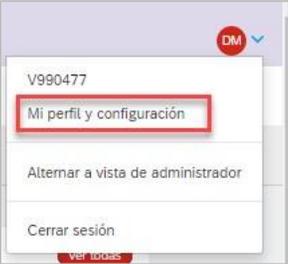
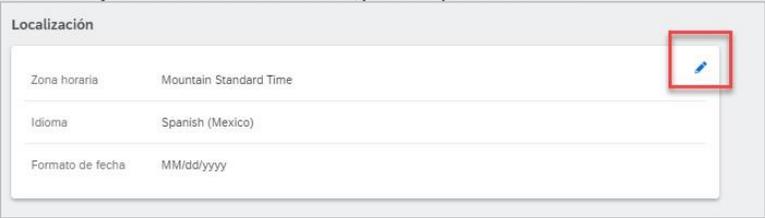
## Cómo iniciar sesión en myLearning@ADP

Una vez que se haya registrado en myLearning@ADP, puede hacer clic en el enlace en su correo electrónico de confirmación o utilizar la URL a continuación para acceder a myLearning@ADP.

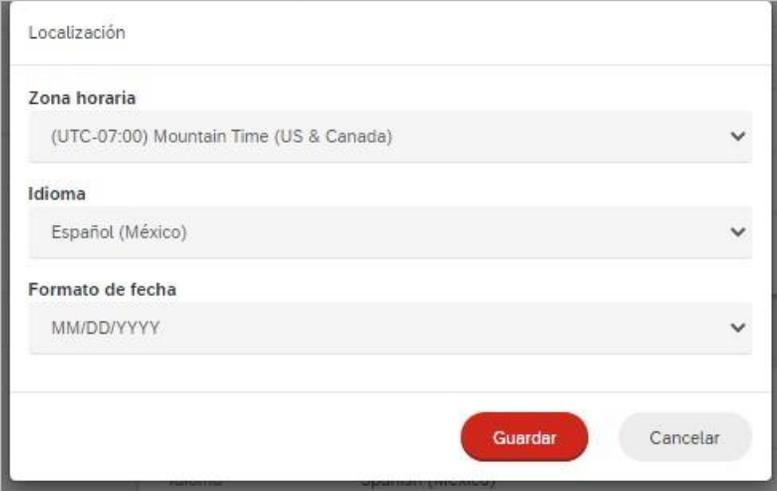
Paso	Acción
1	Vaya a <a href="https://learnadp.litmos.com/">https://learnadp.litmos.com/</a> .
2	Inicie sesión con su <b>dirección de correo electrónico</b> y la <b>contraseña</b> que ha creado.

## Actualizar idioma, zona horaria y formato de fecha

Cuando inicia sesión en myLearning@ADP por primera vez, puede establecer la configuración de idioma, zona horaria y formato de fecha. La configuración de su formato de idioma y hora garantiza que la configuración se personalice según sus preferencias. Establecer su preferencia de zona horaria es un paso importante, ya que afecta a las fechas de vencimiento y la programación de sesiones.

Paso	Acción
1	Haga clic en sus iniciales en la parte superior derecha y seleccione <b>My Profile &amp; Settings</b> (Mi perfil y configuración). 
2	Desplácese hacia abajo hasta la sección <b>Localización</b> (Localización). Si es necesario, haga clic en el icono <b>Edit</b> (Editar) (el lápiz) para editar la zona horaria, el idioma y el formato de fecha según sus preferencias. 

## Actualizar idioma, zona horaria y formato de fecha (continuación)

Paso	Acción
3	<p>Realice sus selecciones y haga clic en <b>Save</b> (Guardar).</p>  <p>The screenshot shows a settings form with the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Localización</b>: A text input field.</li><li><b>Zona horaria</b>: A dropdown menu with the selected option "(UTC-07:00) Mountain Time (US &amp; Canada)".</li><li><b>Idioma</b>: A dropdown menu with the selected option "Español (México)".</li><li><b>Formato de fecha</b>: A dropdown menu with the selected option "MM/DD/YYYY".</li></ul> <p>At the bottom of the form are two buttons: a red "Guardar" button and a grey "Cancelar" button.</p>
	<p><b>Resultado:</b> Se actualizan los detalles de su perfil. <b>Consejo:</b> El sistema se mostrará en el idioma que elija. Sin embargo, la capacitación se mostrará en el idioma en el que se creó.</p>

## Cómo utilizar myLearning@ADP

Haga clic **[?]** en la barra de menú superior de myLearning@ADP para acceder a un recorrido en video Welcome to myLearning@ADP (Bienvenido a myLearning@ADP) que revisa rápidamente todas las tareas de gestión del aprendizaje que puede completar en myLearning@ADP, como buscar contenido y registrarse en un curso. Para obtener instrucciones paso a paso, haga clic en **[?]** y haga clic para iniciar la ayuda para el trabajo How Do I? (¿Cómo hacerlo?) cuando la necesite.

The screenshot displays the myLearning@ADP user interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Biblioteca de contenido', 'Logros', 'Sesiones en vivo', 'Instructor', and a help icon '[?]'. The main content area features a dark blue header with a video player icon, the title 'Cómo puedo? (Spanish - Latin America)', and a progress indicator showing '0%'. Below the header, there are two buttons: 'Empezar este curso' (Start this course) and 'Cancelar inscripción' (Cancel enrollment). A list of video modules is provided below, each with a play button icon and a duration:

- > Acceda y actualice su perfil en myLearning@ADP (2 min)
- > Buscar un curso (5 min)
- > Registrarse a un curso (5 min)
- > Cómo iniciar un curso (5 min)
- > Resolución de problemas: Ejecutar una clase online (5 min)
- > Cómo descargar referencias adicionales (2 min)
- > Descargar un certificado de finalización (2 min)
- > Inscribirse en un camino de aprendizaje (3 min)
- > Desplazarse por un camino de aprendizaje
- > Cómo ver sus inscripciones (2 min)
- > Cómo anular la inscripción a la capacitación (4 min)